

«Утверждаю»

Главный врач

ГКУЗ МО «Видновский
специализированный дом ребенка»

Р.Н. Зубковская



11» 01 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости (прозрачности) ГКУЗ МО «Видновский специализированный дом ребенка»

1.1. Настоящее Положение «Об информационной открытости» (далее – Положение) разработано для Государственного казённого учреждения здравоохранения Московской области «Видновский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики (далее - Учреждение) с целью обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе Учреждения, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления Учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников;
- информация о языках образования;
- информация о главном враче Учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных групп, объектов для проведения практических занятий, условия питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- смета Учреждения, утвержденная в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3. путем представления на официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- приказ о назначении главного врача Учреждения;
- смету Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения (положением об официальном сайте Учреждения).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о главном враче Учреждения, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главного врача, его заместителей;
 - должность его заместителей;
 - контактные телефоны;

- – адрес электронной почты;
 - б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (*при наличии*);
 - ученое звание (*при наличии*);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; – общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие.
- Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ограничения в раскрытии информации

3.1. Информация, раскрывается в соответствии с настоящим Положением, не должна содержать сведения, составляющие в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993г. #5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.07.2017) и Федеральным законом от 29.07.2004г. #98-ФЗ «О коммерческой тайне» государственную или коммерческую тайну, а также данные, которые в соответствии с ФЗ #152 «О персональных данных» не могут быть опубликованы в открытых источниках.

3.2. Ответственность за раскрытие информации, перечисленной в пункте 3.1 несет работник Учреждения, предоставивший сведения, содержащие такую информацию, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Ответственность Учреждения

- 4.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно Федеральным законом от 27.06.2006г. #152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.
- 4.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.
- 4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.