

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «14» 01 2015 г.

Утверждаю:
И.О. главного врача ГКУЗ МО «Видновский
специализированный дом ребенка»
Р.Н.Зубковская
Приказ № 7/1 «14» 01 2015 г.



**Положение
о педагогическом совете
Государственного казенного учреждения здравоохранения «Видновский
специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением
центральной нервной системы с нарушением психики»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,.
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГКУЗ МО «Видновский специализированный дом ребенка» (далее – Учреждение).
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются главным врачом Учреждения.
- 1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- ✓ Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - ✓ Обеспечение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников;
 - ✓ Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - ✓ Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - ✓ Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3.Компетенция педагогического совета

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов Учреждения:
- 1) Положение о педагогическом совете;

- 2) Положение об аттестационной комиссии;
 - 3) Образовательные программы;
 - 4) О языке образования;
 - 5) Нормы профессиональной этики педагогических работников;
 - 6) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
 - 7) Порядок организации работы психолого-медико-педагогического кабинета;
 - 8) Организация методической работы;
 - 9) Иных локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета.
- 3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников .
- 3.6. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности выданной за подписью главного врача Учреждения.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - ✓ Вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - ✓ При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят Главный врач, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
 - ✓ Организует деятельность педагогического совета;
 - ✓ Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
 - ✓ Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - ✓ Определяет повестку дня педагогического совета;
 - ✓ Контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются не менее двух раз в год.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на главного врача Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ Дата проведения заседания;
- ✓ Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ Приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ Повестка дня;
- ✓ Ход обсуждения вопросов;
- ✓ Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью главного врача и печатью Учреждения.