

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
ГКУЗ МО «Видновский  
специализированный дом ребенка»  
Р.Н. Зубковская

## Положение об официальном сайте ГКУЗ МО «Видновский специализированный дом ребенка»

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение ГКУЗ МО «Видновский специализированный дом ребенка» создается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Положение) создается в целях реализации принципа открытости и доступности в управлении здравоохранения и образования регулируемых Приказом Министерства Здравоохранения Московской области от 30.12.2014 г. №956н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (вместе с "Информацией, предоставляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями") (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 N 36153) и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях оперативного ознакомления работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт ГКУЗ МО «Видновский специализированный дом ребенка» размещается по адресу в сети Интернет <http://movsdr.ru/>.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

1.9. Состав рабочей группы, периодичность обновления сайта, функционировании сайта утверждаются главным врачом учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан об оказываемых услугах в Учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в **обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения,
- контактная информация для связи с Учреждением: телефоны, факс, адрес электронной почты.

3.1.2. Сведения о образовательном учреждении:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество главного врача Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
  - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3.1.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

- официальный сайт Правительства Московской области - <https://mosreg.ru/>;
- официальный сайт Министерства здравоохранения Московской области - <http://mz.mosreg.ru/>;
- официальный сайт Управления федерального казначейства по Московской области - <http://mo.roskazna.ru/>;
- официальный сайт Администрации Ленинского муниципального района Московской области - <http://www.adm-vidnoe.ru/>.

3.1.4. Информация об образовательных программах, рабочих программах Учреждения,

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте Учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

– дополнительные занятия, кружки;

– мероприятия,

3.2.3. Педагогическая мастерская:

– методические разработки педагогов;

– учебные материалы;

– творческие работы.

3.2.4. Фотоальбом.

3.2.5. Другая информация об уставной деятельности Учреждения.

3.3. К размещению на сайте Учреждения **запрещены**:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или учреждений.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В текстовой информации сайта Учреждения не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### 4. Функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта включаются:

- Заместитель главного врача по ГО и МР – Володькина О.А.;

- Главная медсестра – Мельник Е.И.;

- Начальник хозяйственного отдела – Емельянова Г.А.;

- Старший воспитатель – Дмитриева В.А.;

- Врач-педиатр – Король Я.В.;

- Ведущий юрисконсульт – Ануфриева А.А.;

- Ведущий программист;

4.3. Рабочая группа :

– Предоставляет информацию для публикации на сайте Учреждения;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.
- собирают информацию для размещения на сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.

#### 4.3.1. Ведущий программист:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется рабочей группе.

### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Учреждения.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению Учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

### **6. Права и обязанности**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения главному врачу Учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у главного врача Учреждения.

6.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет главный врач Учреждения.